

Pályázati Adatlap
önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve:	Körösladányi Községi Önkormányzat Egyesülete Gyula
Az önszerveződő közösség címe:	5701 Gyula, Kula u. 7.
A szervezet jogállása:	Községi Önkormányzat
Képviselőjének neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:	Juditon Gábor 5701 Gyula, Kula u. 7. 06-06-301-767 mosgyplo@t-online.hu
A szervezet bankszámlaszáma:	OTP 11733027-20008684
A bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés száma, kelte:	PK.60.001/1989
A pályázatban kért támogatás összege:	130.000.-
A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai:	Egyesületi költségvetés Községi Önkormányzat Kulturális program

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a kívánt rész aláhúzendő):

- a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolatát,
- az alapszabály / a működés egyéb alapszabályainak másolatát,
- a befogadó egyesület / alapítvány részéről a befogadó nyilatkozatot,
- az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót,
- az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Körösladány, 2020. 03. 02.

Juditon Gábor
Képviselő, meghatalmazott aláírása

KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2020. MARE. 03.	Érk. soroz. 456/2020
3291-1	Ügyirat száma:	mail
Előszám:	Utószám:	Feladó: Kardos Károly



Mozgáskorlátozottak Dél- Alföldi Regionális Egyesületének Körösladányi Egységének 2020 évre igényelt támogatás indoklása.

Mozgáskorlátozottak Dél- Alföldi Regionális Egyesületének Körösladányi Egységének vezetője kérelemmel fordulok Körösladány Önkormányzatához. Tudom, városunkban sok hasznos Civil szervezet működik jól. Mivel mozgásukban korlátozott, beteg emberekről van szó, ez motivált- hogyan is

lehetne őket koordinálni. Megvártani a problémákat nem tudom, de a rájuk vonatkozó rendelkezések ismertetése, egészségügyi felvilágosítás, akadálymentesítési támogatás, gépkocsi vásárlásához információ, parkoló kártya lehetőségei. Nyugdíjjal kapcsolatos lehetőségekkel segítségükre tudok lenni, a Megyei szervezettel, és a helyi fórumok bevonásával. Kulturális fejlődés, egészségmegőrző lehetőségek közelebb hozzák a világot!

I.félév támogatási igény:

Tervezett létszám: 21 fő

- Egészségmegőrzés céljából, gyógyfürdő -1 alkalommal Karcag, gyógyfürdő látogatás

Kedvezményes kisbusz igénybevételével. Körösladány-Karcag oda-vissza út tervezett kilométere: 110 km.

Tervezett kilométer költség: 110km x 200 Ft= 22 000 Ft

II félév támogatási igény:

Csapatépítő programok, tervezett létszám: 21 fő

- 2020. szeptember hó, az Országház, Parlament csoportos látogatása. 21 fő

- Parlament belépők: 21 fő x 3500 Ft/fő= 73 500 Ft

- Budapesti Szikla Kórház látogatása.

- Budapesti Szikla Kórház belépők: 21 fő x 4000 Ft = 84 000 Ft

Belépőkre kért támogatás: 157 500 Ft

Kisbusz költsége a Budapesti programra: 460 km x 200 Ft= 92 000 Ft

Körösladány-Budapest oda vissza, Kilométer felhasználás: 460 km

2020. szeptember hó programjára igényelt támogatás összesen: 249.500 Ft.

2020 évre benyújtott pályázati költség:

Kedvezményes kisbusz igénybevételével: 570 km x 200 Ft= 114 000 Ft

Egészségmegőrzés, Csapatépítő programok, belépők költsége: 157 500 Ft

Az igényelt összegen túli költséget más forrásból próbáljuk megoldani/ kedvezményes belépők/

Támogatásra benyújtott összeg: 130 000 Ft

Körösladány, 2020.03.02.

Mozgáskorlátozottak Dél-Alföldi Regionális Egyesületének
Jónás Sándorné Csoportvezető

Megbízási szerződés

Mely létrejött egyrészről a **Mozgáskorlátozottak Dél-Alföldi Regionális Egyesülete**

Cím: 5700. Gyula kulcs utca 7.

képviselője: Márton Gábor elnök/a továbbiakban egyesület/
másrészről: **Jónás Sándorné**

Cím: 5516. Körösladány Dózsa Gy. utca 50/2

Adóazonosító: 8311264709 TAJ: 066224871

Anyja neve: Pál Julianna Leánykori név: Kasza Julianna

Születési hely, idő: Szeghalom, 1952.08.07

között / továbbiakban megbízott/ a mai napon az alábbiak szerint.

1./ Az Egyesület megbízza a megbízottat, hogy **2018. október 1-től kezdődően 2018. október 31-ig** tartó befejezési határidővel a következőkben részletezett tevékenységet végezze el: A helyi csoportnál Lakás akadálymentesítéssel kapcsolatos információ nyújtás az ezzel kapcsolatos OTP nyomtatvány kitöltésben útmutatás, Gépkocsi szerzési támogatással kapcsolatos informális segítség nyújtás esetenkénti kérelmek kitöltésében segítség nyújtás, érdekvédelmi munka, sorstársaknak kérelmek ügyintézése, esélyegyenlőség biztosítása, tagdíj befizetés ügyintézése.

2./ A megbízás ellátása során a megbízott tudomására jutott adat, információ kizárólag a megbízó részére hasznos, azzal visszaélni nem lehet.

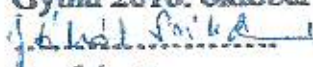
3./ A megbízott e szerződés aláírásával a megbízást vállalja az e szerződésben megfogalmazottak szerint.

4./ A megbízottat a fentiekben vállalt tevékenység teljesítése esetén megbízási díjazás illeti meg melynek összege havi nettó 10.000-Ft azaz tíz ezer forint.

5. A fentiekben kívül a megbízott igényt tarthat számlával vagy egyéb elszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt készkiadásainak megtérítésére amennyiben az előzetesen egyeztetett módon az Egyesület érdekében merült fel.

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Gyula 2018. október 01.


megbízott


Márton Gábor elnök

Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 4/8/19 8:50 AM

1	A szervezet nyilvántartási száma:	04-02-0000036	Jogerő: 1989.08.01
2	A szervezet neve:	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula	Jogerő: 2005.01.10
3	A szervezet rövidített neve:	Nincs rövidített név bejegyezve	21
4	A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5	A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 1989.08.01
6	Az egyesület formája:	egyesület	Jogerő: 1989.08.01
7	A szervezet székhelye:	5700 Gyula, Kukos utca 7	Jogerő: 2012.05.06
8 (1)	A képviselő neve:	elődök Márton Csábor	Jogerő: 2017.01.25
	Anyja neve:	Poszmayer Teréz	22
	Lakóhelye:	5700 Gyula, Gábor Áron utca 50/a.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja:	Önálló	
	terjedelme:	Általános	
	A megbízás időtartama:	5 (öt) év	
	A megbízás megszűnésének időpontja:	2022.04.05	
	A megszűnés tényleges időpontja:		
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:		
9	A szervezet célja:	Elősegíti tagjain nevelését, képzését (politikai, kulturális és sport), munkaképességük fejlesztését, elhelyezkedésének és munkába állításának elősegítését, életkörülményeinek javítását.	Jogerő: 2012.09.06
10	A szervezet cél szerinti besorolása:	Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve	23
11	A létrehozás határozott idejének lejártá:	Lejárati napja nincs bejegyezve	
12	A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2017.09.21	Jogerő: 2017.12.14
13	Közhasznú jogállás:	Közhasznú	Jogerő: 2013.10.17
14	A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	Elektronikus cím nincs bejegyezve	24
15	A szervezet adószáma:	19741176-1-04	Jogerő: 2015.03.10
16	A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett	
	Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	1983.01.01	Jogerő: 2015.03.10
17	A szervezet közösségi adószáma:	Közösségi adószám nincs bejegyezve	
18	A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:	Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
	Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	Időpont nincs bejegyezve	
19	A szervezet statisztikai számjela:	19741176-2499-529-04	Jogerő: 2015.03.10
20	A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:	Bejegyzett	
	Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	2016.04.12	Jogerő: 2016.04.12
21	A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:	Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	25

1. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve
2. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:
3. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
4. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve
5. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs
6. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve
7. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
8. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változáskéregetési eljárás folyamatban!

Gyula, 2019.04.08



Kovács Sándor
alírási

**MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK DÉL-ALFÖLDI
REGIONÁLIS EGYESÜLETE GYULA**

Központ: 5700 Gyula, Kulcs u. 7.
Levelezési cím: 5701 Gyula, Pf.: 3.
Telefon: (06-66) 361-767, 468-518
Tel/Fax: (06-66) 468-060
Bankszámla: OTP 11733027-20008684
Adószám: 19741176-1-04
e-mail: mozggyula@t-online.hu

Ikt.szám./A...../2017

Tárgy: Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális
Egyesülete Körösladány csoport vezető megbízás

A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében, mely lehetőséget ad az egyesület tisztségviselő megbízására /kooptálására/ így Körösladány Város településen a helyi település mozgáskorlátozottak csoportjának csoportvezető tevékenység ellátásával megbízom 2016. június 28-tól.

Egyesület megbízza a megbízottat, a következőkben részletezett tevékenységet végezze el: A helyi csoportnál Lakás akadálymentesítéssel kapcsolatos információ nyújtás az ezzel kapcsolatos OTP nyomtatvány kitöltésben útmutatás, Gépkocsi szerzési támogatással kapcsolatos informális segítség nyújtás esetenkénti kérelmek kitöltésében segítség nyújtás, forma nyomtatvány adása, érdekvédelmi munka, sorstársaknak kérelmek ügyintézése, esélyegyenlőség biztosítása, tagdíj befizetés ügyintézése.

A megbízott adatai:

Név: Jónás Sándorné

Születési név: Kasza Julianna.

Szül.hely: Szeghalom, 1952.08.07

Anyja neve: Pál Julianna

Lakhely: 5516..Körösladány Dózsa Gy.u.50/2

Taj szám.066224871

Adószám : 8311264709

Telefon elérhetőség 66-474-420-30-2948321

Szem. ig .szám:723398 KA
A megbízás visszavonásig érvényes

Gyula 2016. július 29

Jóhanna Salnoki
Megbízott

[Signature]
munkáltató

**MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK
DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS EGYESÜLETE
GYULA**

**THE SOUTHERN GREAT HUNGARIAN
PLAIN REGIONAL ASSOCIATION OF THE
PHYSICALLY HANDICAPPED
GYULA
CONSTITUTION**

Egységes Szerkezetbe foglalt Módosított
Alapszabálya
/Módosítás dőlt vastag, betűkkel/

ALAPSZABÁLYA

2016. május 13.

**Gyula
Kulcs u. 7. sz.**

TARTALOM JEGYZÉK

1. §. Általános rendelkezések
2. §. Az egyesület célja és feladata
3. §. Az egyesület tagjai
4. §. Az egyesület szervei és tisztségviselői
5. §. Küldöttgyűlés
6. §. Vezetőség
7. §. Felügyelő Bizottság
8. §. Etikai és Fegyelmi Bizottság
9. §. Az egyesület helyi csoportjai
10. §. Elnök
11. §. Általános Alelnök
12. §. Az Egyesület Mérlegképes Könyvelője
13. §. Gazdasági Alelnök
14. §. Titkár
15. §. Az egyesület gazdálkodása
16. §. Vegyes rendelkezések

- h) Egyesületünk megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény előírásainak.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATA

2. §.

1. Az egyesület alapvető célja, hogy a működési területén élő egészségkárosodott emberek érdekképviselőjét, társadalmi beilleszkedését minél jobban elősegítse, az egészségmegőrző, rehabilitációs, szociális képességfejlesztő jogokat és köteleességeket velük megismertesse. Segítse a mozgáskorlátozott embereket az önálló életvitelre, hogy megszűnjön a társadalmi kiszolgáltatottságuk. Szervezett, egymást segítő egyesületi életet kell kialakítani, amelynek keretében teljes emberi, állampolgári jogvédelmet kell ellátni, hogy a közhasznú szervezetek által nyújtott szolgáltatásokban az egészségkárosodott emberek részesülhessenek. A 2000-ben megalakított önálló életviteli központot az egyesület jogállásával és munkatársaival működtetjük sorstársaink segítése céljából. Biztosítjuk tagjaink részére az esélyegyenlőséget, nyitottságot, őszinteséget, sorstársi segítség nyújtást, önálló életvitel megteremtését, lehetőségeinkhez mérten akadálymentes környezetet, önkéntes alapon, térítés mentesen. A fogyatékossággal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása. Az önkéntesek közreműködésével ellátni kívánt tevékenységi körök: LÁT tanácsadás és, akadálymentes környezet kialakítása, érdekvédelmi, érdekképviselői munka végzése, működési területünkön élő mozgáskorlátozott sorstársak segítése, esélyegyenlőség biztosítása, képzés, sport, kulturális tevékenység, és kapcsolattartás. Kölcsönös együttműködés a működési területünkön lévő civil szervezetekkel és más betegcsoportba tartozó szervezetekkel és települési önkormányzatokkal, kistérségekkel.

2. A célok elérése érdekében az egyesület:

a) Felméri a működési területén élő mozgáskorlátozottak helyzetét. Figyelemmel kíséri az állami és civil tevékenységet, rehabilitációt. Együttműködik a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével.

- b) Törekszik a mozgássérültek aktivitásának felkeltésére, elősegíti munkaképességük fejlesztését, munkába állásukat, feladatának tekinti művelődésük ösztönzését, és szervezi a mozgássérültek pihenését, üdülését, szabadidejük kulturált, társas emberi kapcsolatok kialakulását eredményező eltöltését. Segítséget nyújt a mozgássérültek egyéni helyzetének javításához, jogos

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

1. Az egyesület neve: Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula
2. Székhelye: 5700 Gyula, Kulcs u. 7. szám
3. Bélyegzője: Köralakú, rajta körbefutóan feliratozva „Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula”, középen mozgáskorlátozottságra vonatkozó nemzetközi ábra, az alapítás éve: 1981.
4. Működési terület: Dél-alföldi Régió
5. Az egyesület jogállása: Közhasznú Szervezet
 - a) Az egyesület jogi személyiséggel rendelkező közhasznú *Civil* szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el. Országgyűlési képviselő jelöltet, illetve megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
 - b) Az egyesület közhasznú tevékenysége: a fogyatékkal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, egészségmegőrzést szolgáló, szociális, oktatási, képességfejlesztő, ismeretterjesztő, kulturális, a mozgásfogyatékos gyermekek csoportját szolgáló, az érintettek emberi és állampolgári jogait érvényre juttató és védő, a sport terén folyó, a sérült embereket, mint fogyasztókat védő, foglalkozási rehabilitációjukat elősegítő, az érdekkörébe tartozó személyek által igénybe vehető szolgáltatásokat nyújtó tevékenység
 - c) Az egyesület vállalkozói tevékenységet is folytat, non-profit formában (üdültetés, oktatásszervezés, helyiség bérbeadás, szaktanácsadás, lelki segítségnyújtás, szakmai továbbképzés, mentorszolgálat, adománygyűjtés, adománybolt üzemeltetés **új telephelyen 5720 Sarkad Hajdú utca 1/2 alatt**, orvosi segédeszközökkel kedélyállapot javításra nem tagoknak térítéses szolgáltatás, 2)Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. 3)Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
 - d) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
 - e) Az egyesület a közhasznú tevékenysége során olyan közhasznú feladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezései szerint valamely állami szervnek, vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia /különösen a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek, lakásuk akadálymentesítését segítő tanácsadás közösségi tér biztosítása, egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése során – 164/1995. (XII.27.) Korm. Rendelet 15. § (1) bek. B. pontja, valamint a 12/2001. (III.31.) Korm. Rendelet 9. § és 10. §, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1)bekezdés 8.
 - f) Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Gyulai Hírlapban nyilvánosságra hozza.
 - g) Az egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel – az alábbiak szerint – a 2. § b. pontban hivatkozott törvény előírásainak.

érdekeik érvényre juttatásához. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.

- c) A mozgáskorlátozott személyek részére anyagi támogatást nyújthat, kedvezményes szolgáltatásokat szervez (gyógytorna, szállítás, foglalkoztatás, tanfolyam szervezése, üdültetés, klubtevékenység, stb.)
- d) Szorgalmazza a mozgásfogyatékos emberek számára munkaalkalmak teremtését. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatásban, rehabilitációs foglalkoztatást végez.
- e) Külön felhatalmazás alapján részt vesz állami szociális rehabilitációs feladatok megoldásában. Formálja a közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének érdekében.
- f) Támogatja a céljaival összhangban álló fogyasztó védelmi tevékenységet.
- g) Tájékoztatókat és egyéb kiadványokat (könyv, folyóirat, brossura) bocsáthat ki.
- h) Támogatja a mozgáskorlátozott emberek állapotfenntartó kondicionáló, testedző és sport tevékenységét. Elősegíti kiadványok, kiállítások, bemutatók, találkozók, táborozások szervezését, segíti művészeti és alkotó tevékenységüket.
- i) Szorosan együttműködik az állami szervekkel, települési önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal, háziorvosokkal, családsegítővel és az integrált egészségügyi és oktatási intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel.
- j) Együttműködik a mozgáskorlátozottak és más fogyatékkal élők szervezeteivel.
- k) Együttműködik mindazon társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel és intézményekkel, melyek a sérült emberek társadalmi beilleszkedésének segítését célozzák.
- l) Működési területén tevékenyen részt vesz a mozgáskorlátozottak szerveződésében.
- m) Tevékenysége során támogatja a hazai mozgássérült mozgalomban elfogadott törekvéseket, elveket és gyakorlati módszereket.
- n) Tagja és együtt működik a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos

Szövetségével. Szakmai és a működésre, érdekvédelemre vonatkozó iránymutatásokat egyesületünkre vonatkozóan adaptálja.

3. Az egyesület a 2.§. 2. pontjában előírt feladatokat működése személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével fokozatosan valósítja meg.
4. Működési területünkön szoros kapcsolatot tartunk a helyi települések támogató és segítő szolgálataival, sorstársaink, tagjaink érdekében.
5. Az egyesületen belül ifjúsági tagozatot működtethet, támogathat, a fiatal mozgáskorlátozott emberek érdekében.
6. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:
 - érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem,
 - közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
 - rehabilitációt támogató,
 - érdekvédelmi,
 - a fogyatékosokkal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:
 - a.) Magyarország Alaptörvénye
hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”
„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”
 - b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény
1. §
 - I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
 - I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
 - III. Fejezet 12.§ (3) pont.
 - IV. Fejezet 19.§,
 - VII. Fejezet 26. §
 - c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:
 - 6. a) és c) pontja,
 - Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”
 - III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem, érdekvédelem támogatása.
 - d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:
 - 1. §
 - 4. § f) és h.) pontja
 - 5. § c.) és d.) pontja,
 - 8. § g.) pontja,
 - és 18. §-a.

- e.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV.Törvény: 38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.
- f.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.
- g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a.) pontjában, az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.
- h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás - akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettséggként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagegyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.
- 7.) a.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
- b.) Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- c.) Az Egyesületnek előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell
- d.) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányt.
- e.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 8.) Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.
- 9.) Az egyesület fenti céljait rehabilitációs foglalkoztatás keretében kívánja megoldani

AZ EGYESÜLET TAGJAI

3. §.

1. Az egyesület tagjai: tag és pártoló tag.
2. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki mozgásában egészségügyi helyzete miatt véglegesen, vagy tartósan korlátozva van – súlyos mozgáskorlátozott-. A tagság a tag önkéntes belépésével és a tagsági díj befizetésével létesül. A belépési nyilatkozat kitöltésével és sajátkezü aláírásával kinyilvánítja egyetértését az egyesület céljaival és elfogadja az alapszabályban foglaltakat.
3. A MEOSZ tagegyesületeinél egységes tagsági igazolványt csak súlyos mozgáskorlátozott személy számára adhat ki.
4. Az egyesület pártoló tagja lehet saját kérésére az a természetes és jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület céljának megvalósítását rendszeresen segíti, támogatja és egyetért az Alapszabályban foglaltakkal.
5. Pártoló tag számára egységes MEOSZ tagsági igazolvány nem adható ki.
6. A tag és pártoló tag felvételéről a vezetőség dönt.
7. Az egyesületi tagság – tag és pártoló tag - megszűnik: a tag önkéntes kilépésével, halálával, kizárásával. Az egyesületi tagság megszűnik a tag 3 évi tagdíjfizetés kimaradása esetén.

A tagdíj befizetés elmulasztása csak akkor vezet a tagsági viszony megszűnéséhez, ha ezt megelőzően a tagot felszólította az egyesület a tagdíj megfelelő határidőre való befizetésére, jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel arra, hogy a mulasztását pótolja.

Ha a tag e mulasztásának sem tesz eleget, akkor az egyesület kizárja a tagok sorából

Az egyesület Etikai és Fegyelmi Bizottsága, a taggal szemben eljárást folytathat le és határozatával a tagot az egyesületből kizárhatja, ha közösség ellenes magatartást tanúsít, illetve akit a bíróság szándékos bűncselekmény miatt szabadságvesztésre elítél. (2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizáró határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagok jogai:

- a tagok az egyesület életében tevékenyen részt vehetnek, jogosultak az előírt feltételek szerinti közhasznú szolgáltatásokra és kedvezményekre,
- betekinthez az egyesület tevékenységével kapcsolatos anyagokba,
- a küldöttgyűlésre küldöttnek megválaszthatók, ahol tanácskozási, felszólalási, javaslattevési, észrevételezési és szavazati joggal rendelkeznek, választhatnak a 18. életévét követően választhatnak és választhatók az Egyesület összes szerveibe. Az egyesület akkreditált dolgozói bármely tisztségre választhatók.
- bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba, vagy alapszabályba ütköző határozata ellen panaszt tehet a MEOSZ illetékes szervénél. A sérelmes határozat ellen a tudomására jutástól számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

A tagok kötelezettségei:

- tevékenységükkel aktívan és lehetőségeikhez mérten elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése,
- az alapszabály vonatkozó rendelkezéseit, testületi szervek határozatait betartani,
- lehetőségeit, képességeit, tudását figyelembe véve gyarapítani az egyesület vagyonát, védeni értékeit,

A pártoló tagok jogai:

- az egyesület célkitűzéseinek elősegítése,
- tájékoztatást kérhetnek az egyesület által nyújtott támogatás felhasználásáról,
- részt vehetnek az egyesület rendezvényein,
- az egyesület testületi szerveinek ülésén tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkeznek,
- a küldöttgyűlésre küldöttnek nem választhatók meg, szavazati joggal nem rendelkeznek,

A pártoló tagok kötelezettségei:

- az egyesület céljait támogatni,
- az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, testületi szervek határozatait betartani,

A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező személyek jogait a törvényes képviselőjük révén, vagy közreműködésükkel gyakorolhatják.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

4. §.

1. Az Egyesület szervei:

- Küldöttgyűlés
- Vezetőség
- Felügyelő Bizottság
- Etikai és Fegyelmi Bizottság
- Az Egyesület helyi csoportjai.

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a) Elnök
- b) Általános Alelnök
- c) Gazdasági Alelnök
- d) Titkár
- e) Helyi csoportvezetők

3. Az egyesület feladatainak megoldásában a Vezetőség által megbízott társadalmi munkások, alkalmazottak, tiszteletdíjasok és eseti megbízottak vehetnek részt.

4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5. Amennyiben a tisztségviselő egyesületi megbízása idő előtt megszűnik, úgy a küldöttgyűlés által megválasztott póttag lép a tisztségviselő helyére, meghatározott sorrendben.

6. A Vezetőség a tisztségviselők, megbízottak részére megbízási díjat, az alkalmazottaknak munkadíjat állapíthat meg. A Vezetőség dönt a költségtérítés szabályairól is. Az éves beszámoló mellett a Küldöttgyűlésnek készített Közhasznúsági mellékletben elő kell terjeszteni a tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét és összegét is.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

1. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- (2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a Küldöttgyűlés, Vezetőség elnöke vagy tagja,

- b) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. Jegyzőkönyvek, határozatok:

- a) Az egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy nevének feltüntetésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület döntéseit /határozatait/. Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók és ellenzők száma. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés által választott két küldött hitelesíti.
- b) Az egyesület közgyűlése a döntésre jogosult szerv, a testületeinek ülésein hozott döntésekről jegyzőkönyvet vezet, melyben meghatározza, hogy a döntést hány személy szavazta meg, hányan tartózkodtak, és hány fő szavazott ellene. A döntésekről az egyesület „határozatok tárá” elnevezésű nyilvántartást vezet. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint, napra kész nyilvántartást kell vezetni a „Határozatok Tárába” történő betekintés lehetőségéről. A betekintésre jogosult valamennyi tag. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a betekintő nevét, a betekintés dátumát, és a megtekinteni kívánt határozat számát és tárgyát. A betekintés

az egyesület székhelyén az elnökkel egyeztetett időpontban.

- c) Az egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, ülésenként egytől kezdődő sorszámmal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani. A határozatokat mindazokkal közölni kell, akikre jogot vagy kötelezettséget ró. Ez az elnök feladata, az ülést követő 15 napon belül postai úton értesíteni az érintettet. A határozatok – a zárt ülésen hozott határozatok kivételével – nyilvánosságát biztosítani kell, azokba bárki betekinthez.

KÜLDÖTTGYÜLÉS

5. §.

1. A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amelyet szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlés 57 fő küldöttből áll, 27 küldött vezető tisztségviselő (Elnök, Általános alelnök, Gazdasági alelnök, Titkár, csoportvezetők) 30 fő küldött egyesületi tag.
2. Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni, ha:
 - a vezetőség, az elnök indokoltnak látja
 - a Felügyelő Bizottság indítványozza
 - a küldöttek kétharmados többsége írásban kériA közgyűlés összehívása
 - (1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 - (2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.A döntéshozó szerv ülésének összehívása
 - (1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
 - (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) a jogi személy nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét.
 - (3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
 - (4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.
 - (5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
 - (6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A napirend kiegészítése

(1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 3 napon belül, de legkésőbb a közgyűlés megkezdésekor, a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3. A küldöttgyűlés résztvevői az egyesület tisztségviselői, valamint a helyi csoportok által 5 évre megválasztott küldöttek csoportvezetők illetve az állandó meghívottak. Minden tagcsoport legalább egy küldöttel (a csoportvezetővel) képviselteti magát, nagyobb létszámú tagcsoport esetén minden 130 főre egy küldöttet delegálnak a csoportok. A kerekítésre az általános szabályok vonatkoznak.
4. A Vezetőség a küldöttgyűlésről értesíti a MEOSZ Elnökségét és dönt az egyéb meghívottak listájáról.
5. A Küldöttgyűlést az egyesület elnöke hívja össze. A küldöttgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, vagy az általa felkért személy. A szervezési feladatokat a titkár látja el. A küldöttgyűlés résztvevőinek a meghívót - a napirend feltüntetésével - 10 nappal a küldöttgyűlés kitűzött napját megelőzően kell megküldeni.

A határozatképesség megállapításához 50 % + 1 fő megjelenése szükséges. Határozatképtelenség esetén elhalasztott küldöttgyűlést 30 perc várakozás után újra összehívja a levezető elnök. A másodszorra összehívott küldöttgyűlés – az eredeti napirend szerint – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. E rendelkezést a meghívónak tartalmaznia kell.

A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A küldöttgyűlésnek zárt ülés elrendelésére csak kizárólag személyiségi jogok védelme érdekében van lehetősége.

6. A küldöttgyűlés megnyitása után ki kell jelölni a jegyzőkönyvvezetőt, és a tagok közül két tagot a jegyzőkönyv hitelesítőjének meg kell választani.

A küldöttgyűlés Szavazatszedő és Számláló Bizottságot választ, amely elnökből és két főből áll.

Feladatai:

- a szavazó lapok elkészítése, kiosztása, a szavazás szabályszerű lebonyolítása, leadott szavazatok összeszámlálása,
- az eredmény jegyzőkönyvvezetése,
- a küldöttgyűlésnek jelentés a szavazás eredményéről

A választásokat megelőző küldöttgyűlés egy éves időtartamára választja meg az öttagú jelölőbizottságot, mely elnökből és négy tagból áll. A jelölőbizottság a választást megelőző évben a tagok véleményét kéri ki a választandó – jelöltként induló - tisztségviselők személyével kapcsolatban.

A jelölőbizottság elnökének és tagjainak nem választható meg az a személy aki az egyesület vezető tisztségviselője – kivéve a csoportvezetőt -.

A jelölő bizottság elnökének és tagjainak nem választható meg az a személy, aki az egyesület vezető tisztségviselői megbízásra jelöltként indul.

7. A vezető tisztségviselőket 5 éves időtartamra titkos szavazással kell megválasztani egyszerű többséggel.
A vezető tisztségviselők és csoportvezetők újra választhatók 2 cikluson keresztül, a 3. ciklustól minősített többség szükséges kivétel a csoportvezetők.
8. A Küldöttgyűlés az egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet, de kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály megalkotása és módosítása,
 - b) az éves költségvetés elfogadása,
 - c) az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - d) a vezető tisztségviselők titkos szavazással történő megválasztása 5 éves ciklusra szól. A helyi csoportvezetőket és a küldötteket a helyi taggyűlések választják meg,
 - e) amennyiben a küldöttgyűlés akkreditált tagot választ meg az elnöki tisztségre, úgy a küldöttgyűlés nevében a munkaszerződésből adódó munkáltatói jogokat a gazdasági alelnök látja el.
 - f) a tisztségviselő megbízásának visszahívásáról dönt,
 - g) az egyesület megszűnésének, más egyesülethez való csatlakozás, vagy kiválás, a MEOSZ-ból való kiválás kimondása,
 - h) a tagok tagdíj összegének megállapítása,
9. A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlésnek újra kell tárgyalja az érintett ügyet, és ezt követően kell ismételt szavazást tartania. Támogató többség hiányában a javaslatot elvetettnek kell nyilvánítani.

Határozathozatal

- (1) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása a vezetőség előterjesztése alapján történik a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott döntése alapján.

10. A Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai és Fegyelmi Bizottság megválasztása titkos szavazással történik, egyszerű szavazattöbbséggel. A küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

VEZETŐSÉG

6. §.

1. Az egyesület vezetősége 27 főből áll: Vezető tisztségviselők (Elnök, Általános alelnök, Gazdasági alelnök, titkár és 24 fő csoportvezető és az állandó meghívottak). A Küldöttgyűlések közötti időszakban határozhat minden egyesületet érintő kérdésben amelyeket az Alapszabály nem rendel a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. A vezetőség üléseit szükség szerint, de félévenként össze kell hívni. A vezetőséget az egyesület elnöke hívja össze, a vezetőségi ülés levezető elnöke az egyesület elnöke, vagy általa felkért személy.

A Vezetőség ülései nyilvánosak

A határozatképesség megállapításához 50 % + 1 fő megjelenése szükséges. Határozatképtelenség esetén elhalasztott vezetőségi ülést 30 perc várakozás után újra összehívja a levezető elnök. A másodszorra összehívott vezetőségi ülés – az eredeti napirend szerint – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. E rendelkezést a meghívónak tartalmaznia kell. A vezetőségi ülés résztvevőinek a meghívót - a napirend feltüntetésével - 10 nappal a vezetőségi ülés kitűzött napját megelőzően kell megküldeni.

A vezetőségi ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a vezetőségnek újra kell tárgyalja az érintett ügyet, és ezt követően kell ismételt szavazást tartania. Támogató többség hiányában a javaslatot elvetettnek kell nyilvánítani.

3. A vezetőség hatáskörébe tartozik:
 - a) Az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata, helyi csoportok Szervezeti és Működési szabályzata, Pénzügyi Szabályzat, Költségterítési és Kiküldetési Szabályzat elkészítése
 - b) Küldöttgyűlés elé terjesztendő kérdések, éves beszámolók és közhasznúsági melléklet elkészítése, határozatok végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése, tisztségviselők beszámoltatása. A költségvetés elkészítése és a küldöttgyűlés elé terjesztése.
 - c) Döntés a tagok törléséről.
 - d) Tagdíj megfizetése alóli mentesség engedélyezése.
 - e) Önkormányzatokkal történő kapcsolattartás. Megállapodás egyes szociálpolitikai feladatok átvállalásáról.
 - f) Közhasznú szolgáltatások, támogatások igénybevételeire vonatkozó feltételek és igények elbírálása, anyagi juttatások meghatározása.
 - g) Kötelezően megállapítja az alkalmazottak a vezető tisztségviselők és a megbízottak juttatásait és javadalmazását.

- h) Döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttgyűlés hatáskörébe.
4. A vezetőség munkáját éves munkaterv alapján végzi. A vezetőség ülései nyilvánosak. A vezetőségnek zárt ülés elrendelésére csak kizárólag személyiségi jogok védelme érdekében van lehetősége.
 5. Az elnök, Általános alelnök, Gazdasági alelnök, titkár a két vezetőségi ülés közötti időben ellátja és előkészíti a vezetőség hatáskörébe tartozó ügyeket.
 6. A vezetőség köteles a végzett munkájáról a közgyűlésen írásban beszámolni.
 7. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
 - (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 8. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.
 9. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén
 - (1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
 - (2) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben

harmadik személynek kárt okoz a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felelős

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

7. §.

1. Az egyesület Felügyelő Bizottsága a küldöttgyűlés által 5 évre megválasztott elnökből és kettő tagból áll. A küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa hívható vissza.
2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irattárába betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelő Bizottság elnöke az egyesület vezető testületeinek ülésén tanácskozási és véleményezési joggal állandó meghívottként vesz részt.
A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetésére vagy következményeinek elhárítására, illetve enyhítésre, az intézkedésre jogosult testületi vezetőszerz döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
4. Az intézkedésre jogosult küldöttgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül- össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.
5. Ha az arra jogosult testületi szerz a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzésre ellátó szerzet.
6. A Felügyelő Bizottság működése
 - a) a Felügyelő Bizottság köteles az egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról a vezetőséget, és a Küldöttgyűlést tájékoztatni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint testület éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását a Felügyelő Bizottság elnöke szervezi meg.
 - b) Amennyiben az egyesület, a vezetőség, vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e testület dönt az általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.

- c) A Felügyelő Bizottság vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, továbbá a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet az egyesület elnökének be kell mutatni. Az elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételeket tehet, amelyeket, vagy záradékként a jegyzőkönyvre kell vezetni, vagy ahhoz csatolni.
- d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyeket a Bizottság elnöke hív össze, a meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat.

A Felügyelő Bizottság határozathozatalának módjára vonatkozó szabályok:

1. A felügyelő bizottság minden napirendi pontról –az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően külön-külön szavaz.
- 2.- A Felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
Minden tagnak egy szavazata van.
3. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően a felügyelő bizottsági elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG

8. §.

1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a küldöttgyűlés által 5 évre megválasztott elnökből és kettő tagból áll. A küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, és általa hívható vissza.
2. Az egyesület a MEOSZ küldöttközgyűlése által elfogadott Etikai Szabályzat hatályát az egyesület tagjaira kiterjeszti.
3. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladata az etikai és fegyelmi vétségi ügyek kivizsgálása és határozattal való lezárása. A határozata ellen a MEOSZ Etikai és Fegyelmi Bizottságához lehet fellebbezést benyújtani. A határozatok rendelkező részét a küldöttgyűlésen ismertetni kell.
4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke az egyesület vezető testületeinek ülésén tanácskozási és véleményezési joggal állandó meghívottként vesz

részt.

AZ EGYESÜLET HELYI CSOPORTJAI

9. §.

1. Az egyesület Vezetőségének hozzájárulásával, ha annak személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a településeken élő tagok helyi csoportokat létrehozhatnak. A helyi csoportok az egyesület szerves részei, önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
2. Feladataikat képezi, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személyekkel az Alapszabályban írt célokat és feladatokat, a tagsági jogokat és kötelezettségeket megismertessék, valamint a tagok részére az egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségeit biztosítsák.
3. A helyi csoportok 5 évente kötelező tisztségviselő választáskor taggyűlést tartanak. 1000 fő feletti csoportnál küldöttgyűlést kell összehívni. Legközelebb 2018 évben és ezt követően 5 évente. Egyébként össze kell hívni a csoportgyűlést taggyűlést, ha a tagok 1/3-a kezdeményezi. A helyi csoportok szükség esetén taggyűlést vagy csoportgyűlést tarthatnak. A csoportgyűlés 5 éves időtartamra megválasztja a helyi csoport csoportvezetőjét és az egyesület küldöttgyűlésébe a küldötteket.
4. A helyi csoportok gazdálkodási rendjéről az egyesület pénzügyi szabályzata rendelkezik.
5. A helyi csoport vezetője tagja a vezetőségnek, és küldötként képviseli a helyi csoportot a küldöttgyűlésen.
6. A taggyűlést illetve csoportgyűlést a csoportvezető – kivéve tisztségviselő választáskor – hívja össze, szükség esetén az egyesület koordinációjával. Minden taggyűlésen és csoportgyűlésen, a levezető elnök az egyesület elnöke, vagy az általa felkért személy. A helyi csoportok 5 évenkénti kötelező csoportvezető és küldött választásakor a csoportgyűléseit az egyesület elnöke hívja össze. A tisztségviselő választáskor összehívott taggyűlés illetve csoportgyűlés feladatait az Általános alelnök és a titkár látja el. A csoportgyűlés résztvevőinek a meghívót - a napirend feltüntetésével - 10 nappal a küldöttgyűlés kitűzött napját megelőzően kell megküldeni.

A határozatképesség megállapításához 50 % + 1 fő megjelenése szükséges. Határozatképtelenség esetén elhalasztott, csoportgyűlést 30 perc várakozás után újra összehívja a levezető elnök, vagy az általa felkért személy. A másodszorra összehívott csoportgyűlés – az eredeti napirend szerint – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. E rendelkezést a meghívónak tartalmaznia kell.

A csoportgyűlés ülései nyilvánosak. A csoportgyűlésnek zárt ülés elrendelésére csak kizárólag személyiségi jogok védelme érdekében van lehetősége.

ELNÖK

10. §.

1. Az egyesület elnöke teljes jogkörrel képviseli az egyesületet. Vezetőségi ülések közötti időben ellátja és előkészíti a vezetőség hatáskörébe tartozó ügyeket. A vezetőséget szükség esetén összehívja.
2. Felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért. Ennek érdekében elvi irányítást gyakorol az egyesület munkájában. Gondoskodik a határozatok és jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásáról. Ellenőrizheti a tisztségviselők és szakfeladatokat ellátók munkáját. Fokozatosan szem előtt kell tartania az egyesület közhasznú tevékenységét.
3. Törvénysértés, etikai vagy fegyelmi vétség tudomására jutása esetén haladéktalanul köteles a megfelelő eljárást kezdeményezni.
4. Gyakorolja az egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört, megbízásokat ad feladatok ellátására.
5. Utalványozási jogkört gyakorló. Kifizetést engedélyez az egyesület pénzeszközei terhére.

ÁLTALÁNOS ALELNÖK

11. §.

1. Munkáját közvetlenül az elnök irányítja, elsősorban neki tartozik beszámolási kötelezettséggel.
2. Tartja a kapcsolatot a területen működő csoportok vezetőivel. Koordinálja a csoportok tevékenységét, a csoportgyűléseken részt vesz és képviseli a vezetőséget az elnök megbízása alapján.
3. Állást foglal, intézkedést kezdeményez mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az elnök, vezetőség hatáskörébe. Intézkedései során messzemenően figyelembe veszi és érvényesíti a törvényességet, a belső szabályzatokat, testületi határozatokat az elnök útmutatása alapján.
4. Javaslatokat dolgoz ki anyagi konzekvenciájú döntésekhez, a javaslatokat szükség szerint egyeztetni más vezető személyiségekkel, így különösen az elnökkel a Mérlegképes könyvelővel a Gazdasági alelnökkel.
5. A küldöttgyűlésekre, a vezetőségi ülésekre szakmai előterjesztéseket készít. Mint az egyesület vezető tisztségviselője részt vesz a döntések meghozatalában.

6. Az egyesület közhasznú beszámolója elkészítésében tevékenyen részt vállal. Közreműködik a MEOSZ-nak küldendő beszámoló jelentések összeállításában.

7. Az elnök akadályoztatása esetén az utalványozási jogkört gyakorolja. Elnöki megbízás alapján a vezetőségi ülések közötti időben ellátja és előkészíti a vezetőség hatáskörébe tartozó ügyeket.

8. A Gyulai csoport vezetőjeként programokat, rendezvényeket szervez részükre, működteti a gyulai csoport tevékenységét.

AZ EGYESÜLET MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐJE

12 §

1. Munkáját vállalkozóként végzi .

2. Az egyesület számviteli munkáját irányítja és tevékenyen részt vesz abban.

3. Együttesen felel a gazdasági alelnökkel az adóbevallás az egyesületi mérlegbeszámoló határidőre történő elkészítéséért és benyújtásáért.

4. felelős a kettős könyvvitelért és az adóügyi könyvvitelért.

5. Az adóhatóság előtti eljárás során képviseli az egyesületet az egyesület mérlegképes könyvelője .

6. Egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó előírásai az irányadók.

GAZDASÁGI ALELNÖK

13. §.

1. Munkáját közvetlenül az elnök irányítja, elsősorban neki tartozik beszámolási kötelezettséggel.

2. Számviteli munkáját az Egyesület Mérlegképes könyvelőjének irányításával és ellenőrzésével végzi. A Mérlegképes könyvelő útmutatása alapján irányítja munkatársait. Operatív módon szervezi és ellenőrzi az egyesületnél folyó gazdasági munkát. Ellenőrzi a csoportoknál folyó pénzkezelési tevékenységet.

3. Felelős az egyesületi vagyon gondos, takarékos és hatékony kezeléséért, a kötelezettségek határidőre történő megfizetéséért. Gondoskodik a bevételek cél szerinti felhasználásáról, figyelemmel kíséri az éves költségvetés időarányos teljesítését. Nemkívánatos folyamatok észlelése esetén jelzéssel él, kezdeményezi a pénzügyi stabilitás helyreállítását.

4. Állást foglal, intézkedéseket tesz mindazokban a gazdasági természetű ügyekben, amelyek nem tartoznak elnöki, vezetőségi, vagy egyéb testületi

hatáskörbe. Intézkedései során messzemenően figyelembe veszi és érvényesíti a különféle törvényi előírásokat, a belső szabályzatok rendelkezéseit, valamint a testületi határozatokat.

5. A küldöttgyűlésre, vezetőségi ülésre javaslatokat és szakmai előterjesztéseket készít az anyagi konzekvenciájú döntésekhez, a javaslatokat egyeztetni az elnökkel, Általános alelnökkel, titkárral.
6. Tevékenyen részt vesz az egyesület közhasznú beszámolójának, továbbá a MEOSZ részére benyújtandó beszámolók elkészítésében.
7. Kapcsolatot tart a pénzügyintézetekkel, az egészségbiztosítási pénztárral, és egyéb hatóságokkal.
8. Együttesen felelős az Egyesület Mérlegképes könyvelőjével az adóbevallások, az egyesületi mérlegbeszámoló határidőre történő benyújtásáért. Az Egyesület számviteli munkájában illetve a kettős könyvvitelében az Egyesület Mérlegképes könyvelője tevékenyen segíti munkáját, illetve részt vesz abban. A gazdasági munkára vonatkozó belső szabályzatok tervezetét elkészíti és döntésre előterjeszti. (Pénzkezelési, irattározási, számviteli stb. szabályzatok.) Leltárért felelős.
9. Elnöki megbízás alapján a vezetőségi ülések közötti időben ellátja és előkészíti a vezetőség hatáskörébe tartozó ügyeket. Utalványozási jogkör gyakorlója.

TITKÁR

14. §.

1. Az elnök és az alelnökök munkáját segíti. Feladata a küldöttgyűlés és a vezetőség által hozott határozatok végrehajtása.
2. Megszervezi az ügyféliroda munkáját. Ügykezelési szabályzatot készít, melyet a vezetőség hagy jóvá.
3. Az egyesület nyilvántartásait, iratait kezeli. A titkári munkával kapcsolatos adatszolgáltatást elvégzi.
4. A küldöttgyűlés és a vezetőségi ülés szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátja, valamint gondoskodik a szükséges írásos anyagok elkészítéséről. Az egyesületi tagokkal való levelezést, ügyintézését megszervezi.
5. Gondoskodik a Határozatok Tárának naprakész állapotáról és a nyilvánosság biztosításáról.
6. Gondoskodik arról hogy, az egyesület szerveinek üléseiről készült jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az egyesület munkaterve, költségvetése, az éves gazdasági beszámoló, valamint az éves közhasznúsági melléklet és bármely érdeklődő számára – a helyi sajtóban és hirdetőtáblán meghirdetett ügyfélfogadási napokon és órákban – az egyesület irodájában megtekinthető legyen. Kivéve a zárt ülések jegyzőkönyvei, határozatai. A zárt ülések irataiba

a zárt ülésen résztvevők, az érintettek, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint a hatóságok képviselői tekinthetnek be.

7. Feladata az egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételeinek lehetőségeiről és feltételeiről szóló hirdetmények elkészítése, és az egyesület hirdetőtábláján történő kifüggesztése, illetve elektronikus úton hozzáférhetővé tétele.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

15. §.

1. Az egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekről szóló kötelező előírásokat.
2. Az egyesület vagyoni, pénzügyi forrásai:
 - a) Tagdíjak
 - b) Tagok és pártoló tagok vagyoni jellegű hozzájárulásai, állami, társadalmi szervek esetleges juttatásai, MEOSZ támogatások.
 - c) Jogi és magánszemélyek felajánlásai, adományai, közérdekű kötelezettségvállalásai.
 - d) Alapítványokból, pénzalapokból pályázatokon meghatározott feladatokra elnyert összegek
 - e) Az egyesület közhasznú szolgáltatásai és vállalkozási tevékenységének fel nem osztható nyeresége.
 - f) Közösség kötelezettség vállalásból befolyt összegekből származó bevételeket sorstársaink életvitelének jobbítása érdekében használjuk fel.
3. Az egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel, a tagok csak a tagdíj erejéig felelnek.
4. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezői követelések kielégítését követően megmaradt vagyona a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségére száll, azzal, hogy azt a Békés Megyei Mozgáskorlátozott Egyesületek támogatására köteles felhasználni.
5. Céljai megvalósítása érdekében az Egyesület anyagi eszközeivel a jogszabályok keretei között szabadon gazdálkodik.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16. §.

1. Az egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége tagjaként, annak Alapszabályában foglaltakat betartva fejti ki közhasznú tevékenységét.
2. Az egyesület működése során mozgáskorlátozottaknak kell tekinteni azt a személyt, aki magzati, születési ártalom, betegség, baleset vagy erőszakos cselekmény folytán mozgásszervi károsodása miatt mozgásában visszafordíthatatlanul, vagy tartósan olyan mértékben akadályozottá vált, hogy állapota a társadalom életében teljes értékű részvételét korlátozza. Továbbá akit valamely támogatási, vagy ellátási rendszert szabályozó hatályos jogszabály ilyen személynek tekint, és erre vonatkozóan a tagfelvételi eljárás során igazolást mutat be, vagy nyilatkozatot tesz. A fentiek alapján a jelenleg hatályos jogi szabályozás szerint mozgáskorlátozottak a következő valamely feltétel egyikének megfelelő személy tekinthető:
 - Mozgássérültségére tekintettel fogyatékosági támogatásban részesül, vagy annak egészségügyi feltételeivel rendelkezik, ha az erről szóló orvosi igazolást bemutatta, vagy annak meglétéről nyilatkozik.
 - Mozgássérültségére tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak számára, (kiskorú személy esetén hozzátartozója számára) ha az erről szóló igazolást bemutatja, vagy annak meglétéről nyilatkozik. A leírtakból következően nem feltétlen kell a belépés során az igazolás bemutatását megkövetelni, de annak meglétére vonatkozóan kérdést kell feltenni, és a jogosultság meglétéről a belépni szándékozó személyt az egységes tag nyilvántartólap aláírása előtt nyilatkoztatni kell.
3. Az egyesület a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületeinek Elnökségi Tanácsában a tagsági jogviszonyát megtartja.
4. Kapcsolatot teremtünk és együttműködünk mozgáskorlátozott egyesületekkel, civil és társadalmi szervezetekkel. Tagjai vagyunk a Gyulai Civil Szervezetek Szövetségének, amely különböző érdekvédelmi szerveződések (hadirokkantak, különböző betegségi csoportok, környezetvédők, városszépítők, idegenforgalmi és szabadidős program szervezésével foglalkozó, nemzeti szervezettek) tömörülése.
5. Az egyesület megszűnik, ha:
 - (1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
 - feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

-Jogutódlással történő megszűnés
Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

-A jogutód nélküli megszűnés okai
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

6. Az egyesület működése felett az ügyészség, a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

7.)

- a) Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Gyulai Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.
- b) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. A Vezetőség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- c) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv 2013.évi V.törvény megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.
- d) Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése a Vezetőség hatáskörébe, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

Záradék: A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel az Egyesület 2016.május 13. napján tartott Taggyűlése (Küldöttközgyűlése) K-24/2016(V.13.)számú határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Gyula 2016. május 13.

.....
Elnök

Előttünk, mint tanuk előtt:

1./ Högyes Endréné
Név, lakcím: 5700. Gyula Sittyé utca 28/a

.....
aláírás

2./ Fenesi Balázs

Név, lakcím: 5700.Gyula.Madách utca.15

aláírás